

Creare gruppi e raggruppamenti di studenti

Creare gruppi e raggruppamenti di studenti

Sommario

- [I gruppi](#)
- [I raggruppamenti](#)
 - [Creare un gruppo manualmente](#)
 - [Creare un gruppo automaticamente](#)

I gruppi

In un corso Moodle è possibile suddividere gli studenti iscritti per gruppi (ad es. per classe di appartenenza, per attività, o per livelli di competenze ecc.).

Tale possibilità viene gestita dalla sezione **Amministrazione->Impostazioni->Gruppi** oppure **Amministrazione->Utenti->Gruppi**.

La Modalità gruppo permette di impostare il corso oppure le singole attività secondo una delle seguenti opzioni: **Senza gruppi** - la modalità gruppi non è attiva, ogni partecipante fa parte della stessa comunità.

Gruppi separati - ciascun partecipante è membro del gruppo al quale è stato assegnato e non ha facoltà di vedere i contributi e i messaggi dei membri degli altri gruppi.

Gruppi visibili - ciascun partecipante è membro di un gruppo, può vedere i contributi e i messaggi dei membri degli altri gruppi ma non può modificarli, rispondere, valutare o interagire con loro.

La Modalità gruppo può essere definita a due livelli:

1. A livello del Corso

La Modalità gruppo definita nella Impostazioni del corso è la modalità predefinita per tutte le attività presenti nel corso.



▼ Gruppi

Modalità gruppo ?
Senza gruppi ▼

Forza modalità gruppo ?
No ▼

Raggruppamento di default
Nessuno ▼

2. A livello delle Attività del Corso

Nelle attività del corso che supportano la Modalità gruppo, è possibile impostare tale modalità sulle singole

attività. Se nelle Impostazioni del corso la Modalità gruppo ha l'impostazione "forza" su "Sì", la Modalità gruppo definita per le singole attività del corso non viene presa in considerazione.

I gruppi possono essere creati manualmente o automaticamente.

Quando si crea un gruppo manualmente si può anche specificare una chiave di iscrizione; questa non solo permetterà l'accesso al corso, ma aggiungerà la persona come membro del gruppo.

Per entrambe le procedure è necessario (all'interno del Blocco Impostazioni) cliccare sulla voce **Utenti** e poi **Gruppi**:



I raggruppamenti

I Raggruppamenti (insieme di gruppi) permettono di impostare risorse ed attività in modo che siano visibili solo a dati gruppi di utenti.

Dal blocco **Impostazioni del corso** > **Utenti** > **Gruppi** compare la seguente schermata da cui cliccare la voce **Raggruppamenti**.



Dopo aver cliccato su "**Crea raggruppamento**" si aprirà una nuova schermata, con i campi di configurazione (è obbligatorio solo il nome del raggruppamento); il codice identificativo del raggruppamento viene utilizzato solamente per identificare il raggruppamento rispetto ad un sistema esterno e non viene mai visualizzato nel sito. Può essere utilizzato se il raggruppamento ha una codifica ufficiale, altrimenti il campo può essere lasciato vuoto.

Crea raggruppamento

▾ Generale

Nome raggruppamento*

Codice identificativo del raggruppamento ⓘ

Descrizione raggruppamento

Paragrafo ▾ B I [List Icons] [Link Icons] [Image Icons] [Media Icons]

Percorso: p

Salva modifiche Annulla

Dopo aver salvato le modifiche verranno visualizzati i raggruppamenti creati; per assegnare dei gruppi all'interno di un raggruppamento è necessario cliccare sull'icona "Utenti" : :

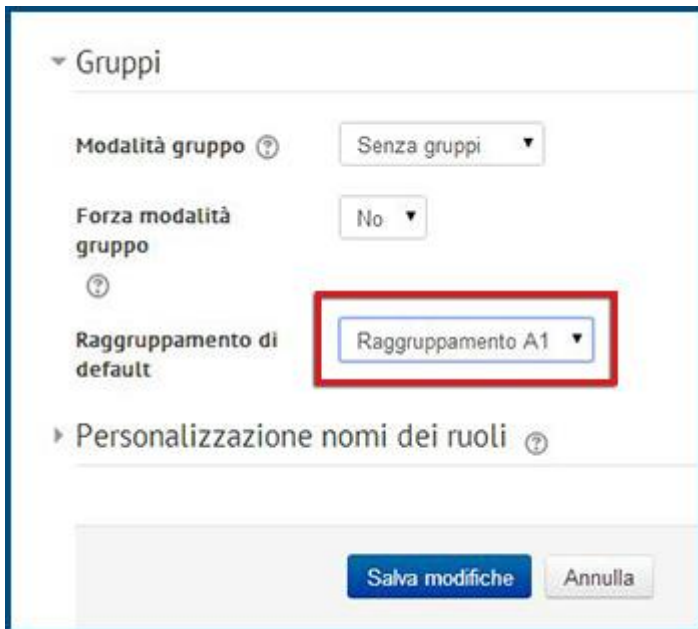
Gruppi
Raggruppamenti
Riepilogo

Raggruppamenti

Raggruppamento	Gruppi	Attività	Modifica
Raggruppamento A1	Nessuno	0	<div style="display: flex; align-items: center;"> ⚙️ ✖️ 👤 </div>

Crea raggruppamento

Dopo avere creato i raggruppamenti, per ogni attività e risorsa che verrà inserita nel corso si avrà la possibilità di renderla visibile e disponibile solo a uno di essi.



▼ Gruppi

Modalità gruppo ⓘ Senza gruppi ▼

Forza modalità gruppo ⓘ No ▼

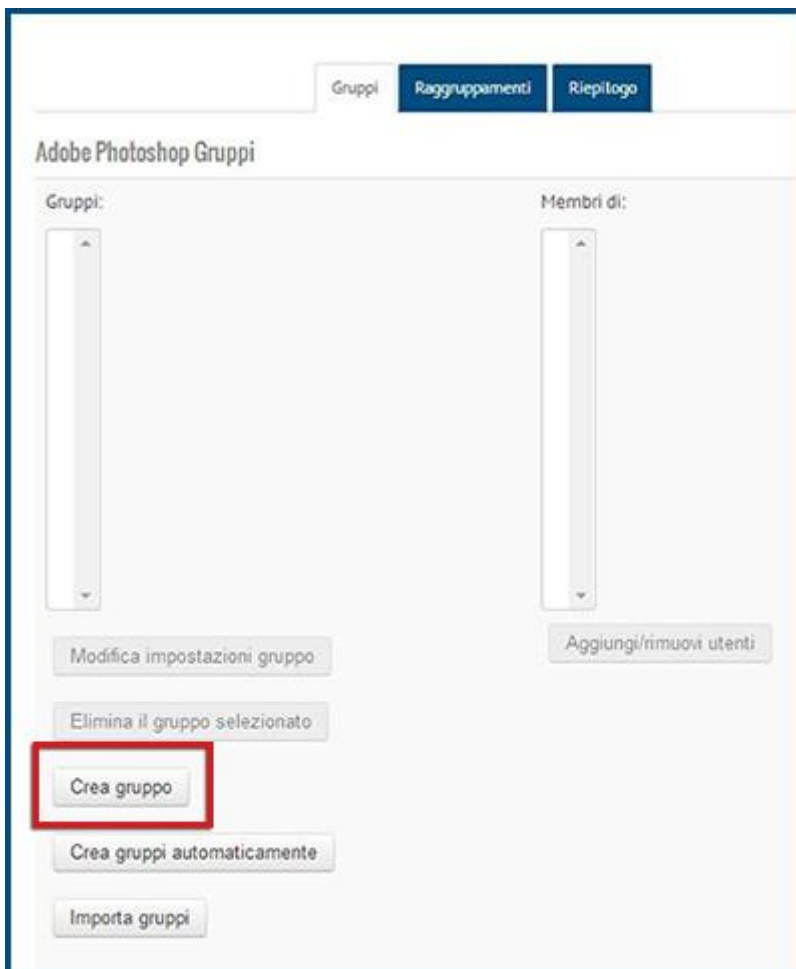
Raggruppamento di default **Raggruppamento A1 ▼**

► Personalizzazione nomi dei ruoli ⓘ

Salva modifiche Annulla

Creare un gruppo manualmente

Dopo aver cliccato sulla voce *Gruppi* si aprirà la seguente schermata:



Gruppi Raggruppamenti Riepilogo

Adobe Photoshop Gruppi

Gruppi: Membri di:

Modifica impostazioni gruppo

Elimina il gruppo selezionato

Crea gruppo

Crea gruppi automaticamente

Importa gruppi











Aggiungi/rimuovi utenti

Cliccando su "**Crea gruppo**", si aprirà una finestra come la seguente, in cui sarà sufficiente riempire i campi:

Nome gruppo*

Codice identificativo del gruppo ⓘ

Descrizione gruppo


Paragrafo ▾ B I          

Percorso: p

Chiave di iscrizione ⓘ
 Visualizza

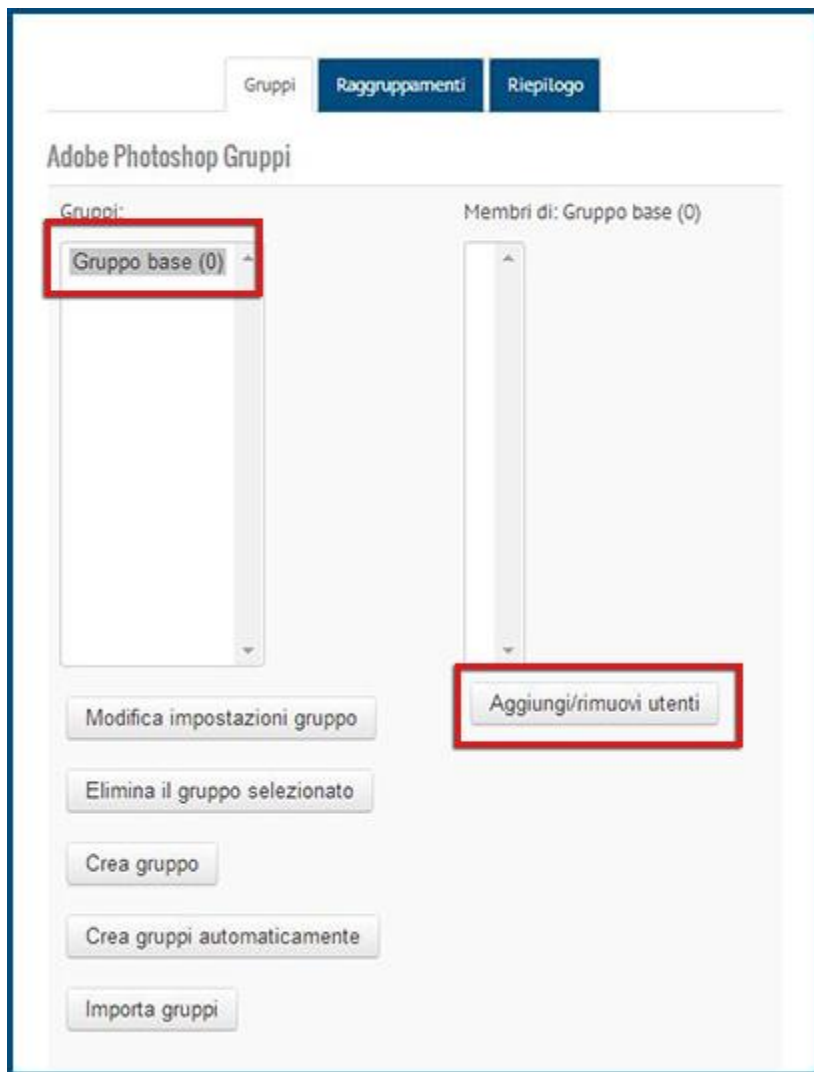
Nascondi immagine

Nuova immagine ⓘ
 Dimensione massima dei nuovi file: 50MB

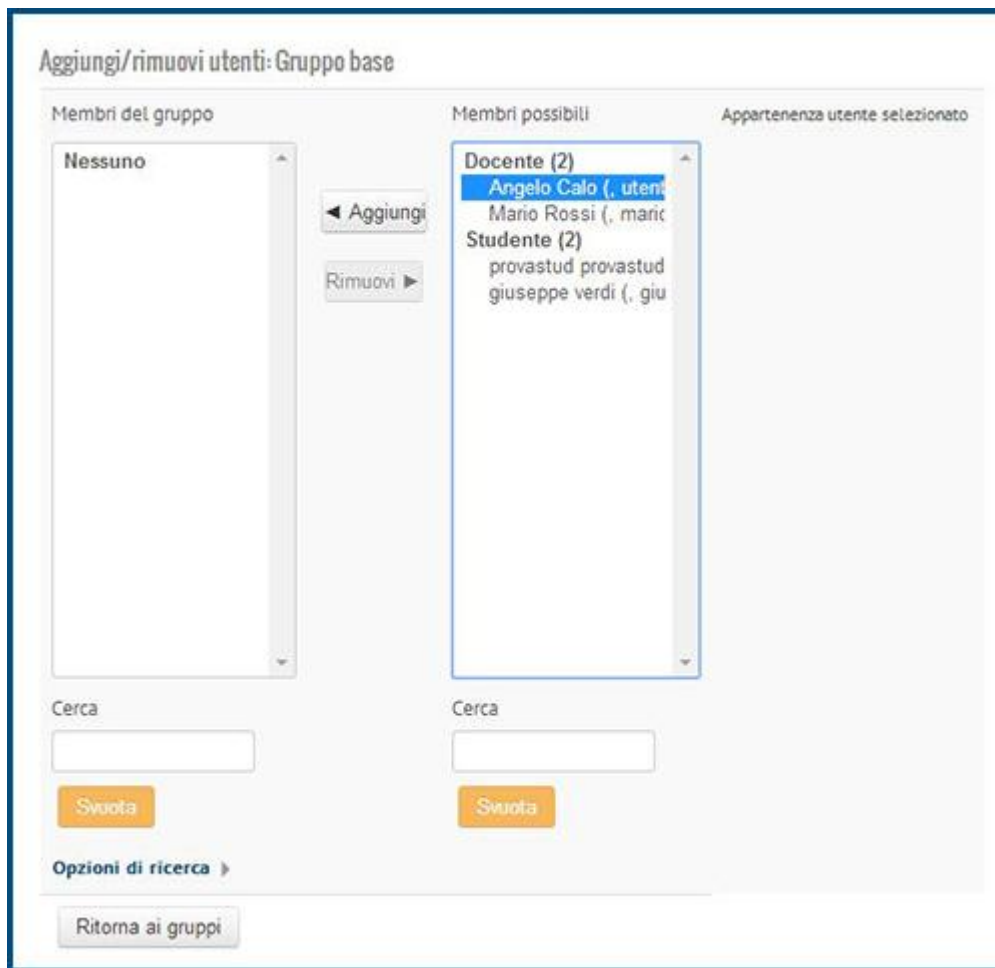

Per caricare file, trascinali e rilasciali qui.

Se si inserisce una "**Chiave di iscrizione**", l'utente in possesso di questa non solo potrà avere accesso al corso, ma verrà inserito all'interno del gruppo.

Cliccando su "**Salva Modifiche**", vedremo quanto segue:



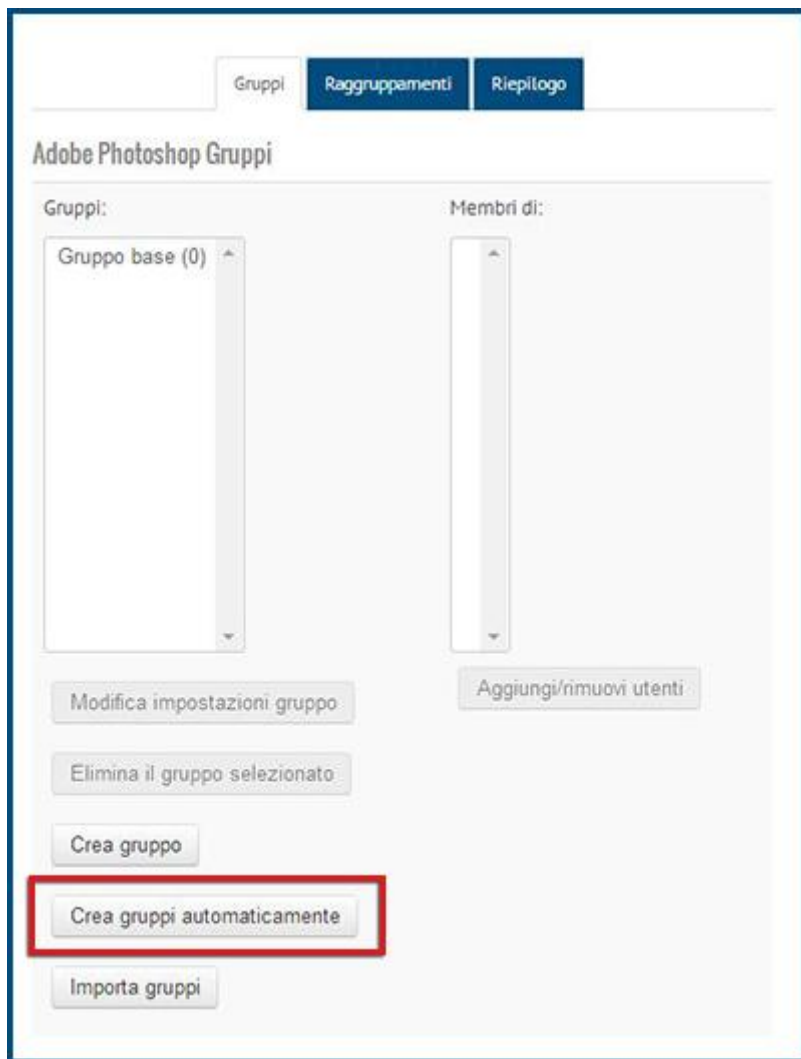
Nella colonna di sinistra vedremo il nome del gruppo che abbiamo creato e tra parentesi vediamo il numero degli utenti presenti all'interno del gruppo. Per aggiungere utenti, sarà sufficiente cliccare su "**Aggiungi/rimuovi utenti**" che si trova nella colonna di destra:



Creare un gruppo automaticamente

Per creare un gruppo automaticamente, anche in questo caso dal menù Impostazioni si clicca sulla voce **Utenti** e poi su **Gruppi**.

Nella finestra che compare, dopo aver cliccato su "**Crea gruppi automaticamente**":



Si aprirà una schermata come la seguente:

Crea gruppi automaticamente

▼ Generale

Schema denominazione* ? Group @

Crea automaticamente in base a Numero di gruppi ▼

Numero gruppo/membri*

▼ Membri del gruppo

Seleziona membri con ruolo Studente ▼

Seleziona membri dal raggruppamento Raggruppamento A1 ▼

Seleziona membri dal gruppo Nessuno ▼

Assegna membri Casualmente ▼

Evita gruppi piccoli

Ignora utenti appartenenti a gruppi

▼ Raggruppamento

Raggruppamento di gruppi creati automaticamente Nuovo raggruppamento ▼

Nome raggruppamento

In questa finestra l'utente può decidere che vengano selezionati per comporre i gruppi solo gli utenti con un particolare ruolo (ad es. studente) o ignorare utenti appartenenti a determinati gruppi. E' possibile inoltre decidere se formare gruppi in base al numero degli utenti, se ripartire questi tra un numero di gruppi scelto.

Per confermare le operazioni sarà sufficiente cliccare su **Invia**.